



Radiologiekongress – 15. – 18. März 2012 Kongress-Hotelreservation

| | | |
|-----------|--|------------|
| *** Garni | <input type="checkbox"/> Hotel Allegra | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 240.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 175.00 |
| *** | <input type="checkbox"/> Hotel Bernina | |
| | Doppelzimmer zur Doppelbelegung | CHF 220.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 160.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 120.00 |
| *** Garni | <input type="checkbox"/> Hotel Chesa Mulin | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 198.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 150.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 114.00 |
| *** | <input type="checkbox"/> Hotel Müller | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 230.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 140.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 140.00 |
| *** | <input type="checkbox"/> Hotel Rosatsch - Stammhaus | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 240.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 160.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 135.00 |
| *** | <input type="checkbox"/> Hotel Schweizerhof | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 250.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 180.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 127.50 |
| ** | <input type="checkbox"/> Hotel Post | |
| | Doppelzimmer zur Doppelnutzung | CHF 200.00 |
| | Doppelzimmer zur Einzelnutzung | CHF 130.00 |
| | Einzelzimmer | CHF 120.00 |

Alle erwähnten Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht inklusive Frühstück, MwSt. und Taxen. Weitere Informationen zu den Hotels finden Sie unter www.pontresina.ch

Vertragsbedingungen Hotelier-Verein Pontresina:

1. Vorauszahlungen / Kreditkartengarantie

- a) Das Zimmer ist erst garantiert, nachdem eine Anzahlung geleistet oder die Bezahlung durch eine Kreditkarte gewährleistet ist.
- b) Das Hotel ist berechtigt, sofern die Bezahlung nicht durch eine Kreditkarte gewährleistet wurde, für die Buchung nach Vertragsabschluss einen Betrag von 50% des voraussichtlichen Betrages als Vorauszahlung zu verlangen.
- c) Geht diese Vorauszahlung nicht fristgemäss nach Anforderung auf dem Konto des Hotels ein, so ist das Hotel zum Vertragsrücktritt berechtigt.
- d) Im Falle höherer Gewalt, behält sich das Hotel das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten.
- e) Die Ausübung des Rücktrittsrechts ist unverzüglich dem Kongress- und Tagungsservice RONDO und dem Auftraggeber mitzuteilen.

2. Nichteinhalten des Gastaufnahmevertrages / Annullation / Annullationsgebühren

- a) Ab dem 30. Tag vor dem Anlass muss bei einer Annullation 25% des Brutto-Zimmerpreises bezahlt werden. Vorgängige Annullationen sind kostenlos.
- b) Ab dem 20. Tag vor dem Anlass muss bei einer Annullation 50% des Brutto-Zimmerpreises bezahlt werden.
- c) Ab dem 14. Tag vor dem Anlass werden Annullationen als „No Show“ behandelt und vollumfänglich (100% Basis Zimmer/Frühstück) verrechnet, sofern die Zimmer nicht weitervermittelt werden können.
- d) Bezüglich Einzel- oder Doppelbelegung können zu diesem Zeitpunkt keine Änderungen mehr gemacht werden. Falls gebuchte Doppelzimmer trotzdem nur von einer Person bewohnt werden, wird der volle Doppelzimmerpreis verrechnet.
- e) Bei vorzeitiger Abreise kann keine Vergütung gewährt werden. Eine spätere Anreise wird als „No Show“ behandelt (Richtlinien des Schweizerischen Hotelier-Vereins, OR 97ff und OR 264).
- f) Annullationen werden nur schriftlich akzeptiert.

Für eine definitive Reservation benötigen wir folgende Angaben (bitte in Druckbuchstaben)

| | |
|---|---|
| Titel/Name/Vorname: | ..... |
| Firma: | ..... |
| Adresse: | ..... |
| Postfach: | ..... |
| Land/PLZ/Ort: | ..... |
| Telefon: | ..... |
| Fax: | ..... |
| E-Mail: | ..... |
| Rechnungsadresse: | ..... |
| | |
| | |
| Bei Zweitperson: | <input type="checkbox"/> Zweitperson bezahlt bei Abreise direkt im Hotel |
| | <input type="checkbox"/> Zweitperson bitte ebenfalls via obengenannte Rechnungsadresse verrechnen |
| Bitte reservieren Sie für mich folgende Hotelzimmer (Wunsch-Hotel auf Seite 1 bitte ankreuzen) | |
| Anreisetag: | ..... |
| Abreisetag: | ..... |
| Anzahl Nächte: | Anzahl Personen: |
| Kreditkarte: | Verfallsdatum: |
| Kartenummer: | ..... |
| Ort/Datum: | ..... |
| Unterschrift: | ..... |

Bitte senden Sie diese Hotelreservation per Post, Fax oder Email an das Kongress- und Kulturzentrum Rondo. Sie finden sämtliche Kontaktangaben untenstehend. Sie werden nach Ihrer Reservation von uns eine definitive Reservations-Bestätigung erhalten. Vielen Dank und bis bald in Pontresina. Wir freuen uns auf Sie!

Allfällige Änderungen der Reservation sind über das Kongress- und Kulturzentrum Rondo vorzunehmen. Danke für Ihr Verständnis.